

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE:
N. 01 Assistente di Segreteria

VISTA la D.G.R. Lazio n. 391 del 20 luglio 2023 concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 – Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023- 2027. Modifiche al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 di cui alla DGR 15/2023” con la quale, tra l’altro, si è preso atto delle modifiche apportate alle schede degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale”;

VISTA la D.G.R. Lazio n. 412 del 27 luglio 2023 concernente l’approvazione del bando pubblico per l’attivazione degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale, per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTA la determinazione n. G13693 del 18/10/2023 con la quale è stato preso atto dell’elenco delle domande di finanziamento pervenute alla Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste in adesione all’avviso pubblico suddetto;

VISTA la determinazione n. G16088 del 30/11/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria SSL e avvio operatività dei Gruppi di Azione Locale (GAL), a valere sul richiamato bando pubblico - D.G.R. Lazio n. 412 del 27 luglio 2023;¹

VISTA la nota della Regione Lazio prot. n. 1399334 del 01/12/2023 con la quale la DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE della Regione Lazio comunica al Gal Etruria Meridionale l’avvenuta ammissione a finanziamento, a valere sul richiamato bando pubblico - D.G.R. Lazio n. 412 del 27 luglio 2023;

PRESO ATTO, che ai sensi di quanto stabilito dall’art. 32 comma 3 del Reg. (UE) n. 1060/2021, con l’approvazione della graduatoria di ammissibilità, il finanziato Gal Etruria Meridionale è nelle condizioni di svolgere i compiti di cui all’articolo 33, paragrafo 3, dello stesso Reg. (UE) n. 1060/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 18/12/2024, con la quale è stata approvata la presente procedura selettiva;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 del GAL ETRURIA MERIDIONALE, attraverso la selezione del personale della propria *struttura operativa*;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Il Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale rende noto che

¹ La STRATEGIA SVILUPPO LOCALE del Gal Etruria Meridionale (Attualmente in fase di negoziazione con la Regione Lazio) è consultabile al seguente indirizzo web: www.galetruriameridionale.it

- *emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del Gruppo di Azione Locale e all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;*
- *al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, intende acquisire candidature non vincolanti da parte di professionisti in possesso dei requisiti idonei per l'eventuale svolgimento delle funzioni e prestazioni richieste.*

Articolo 1 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

- Assistente di Segreteria (in forma abbreviata AS).

Le attività minime che il AS dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del Gal Etruria Meridionale, sono le seguenti:

- a) organizzare e gestire le procedure attuative promosse dal GAL,
- b) se invitato, partecipare a riunioni, seminari, convegni, incontri promossi dal GAL e altri soggetti che presentino profili di sinergia con la SSL;
- c) diffondere informazioni sui contenuti della SSL e sui Bandi via via pubblicati dal GAL, anche favorendone la diffusione sui mezzi di comunicazione;
- d) svolgere attività di sportello fornendo supporto e prima informazione ai soggetti potenzialmente interessati alla partecipazione ai bandi, favorendo anche le iniziative collettive, secondo gli orari di apertura previsti;
- e) collaborare all'attività di segreteria necessaria all'attuazione del SSL, al monitoraggio e all'attività di supporto agli organi sociali del GAL;
- f) supporto operativo alla gestione del protocollo di ingresso e uscita, dei documenti e degli adempimenti d'ufficio;
- g) supporto alla gestione delle attività di contabilità, economato nonché tenuta della prima nota di cassa e raccolta e conservazione dei documenti contabili;
- h) supporto alla gestione e aggiornamento dell'elenco dei fornitori ed esperti nonché segreteria contratti;
- i) supporto alla tenuta ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei beneficiari GAL Etruria Meridionale;
- j) supporto alle attività di monitoraggio fisico e finanziario della SSL del Gal Etruria Meridionale;

k) supporto alla gestione ordinaria della SSL in termini di archiviazione ed elaborazione (gestione documentazione, predisposizione mandati, supporto per la rendicontazione delle spese, ecc.);

l) supporto alle attività di front office e gestione della segreteria e dei rapporti con il pubblico.

L'attività di AS è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti a valere sull'Intervento SRG06 della STRATEGIA SVILUPPO LOCALE (SSL) del Gal Etruria Meridionale.

L'AS non potrà assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con la Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 del Gal Etruria Meridionale.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico del Gal Etruria Meridionale mediante conferimento di incarico professionale. *La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 30.06.2026, salvo eventuali proroghe.*

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie Comunitarie.

Per essere ammessi alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi di ammissibilità:

REQUISITI GENERALI ➔

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);²
- b) età, alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;³
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Gal Etruria Meridionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

² I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ed in particolare: a) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza; b) fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione; c) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione di valutazione, di cui all'art. 4.). I cittadini di stati terzi possono partecipare alla presente selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001.

³ Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.

- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- i) essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I candidati risultati idonei nella graduatoria, sino alla concorrenza dei posti stabiliti, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto una dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. Nel caso di eventuali dipendenti pubblici dovrà essere presentata la prevista autorizzazione ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI →

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio.

- a) Laurea triennale
- b) Laurea specialistica oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- c) possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di 2^a grado (maturità).

I requisiti prescritti, generali e specifici, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione i soggetti interessati dovranno presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando l'allegato "A – Domanda di partecipazione", allegato al presente Avviso Pubblico;
- curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione;
- l'allegato "B – Scheda di Autovalutazione", datato e firmato.

I documenti di cui sopra, se non firmati digitalmente, dovranno essere sottoscritti dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento in corso di validità.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum professionale e nella scheda di autovalutazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli

atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Il Gal Etruria Meridionale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda di partecipazione e relativi allegati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del **31/03/2025**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo galetruriameridionale@legalmail.it.⁴

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC.

A pena di esclusione, alla PEC di invio dovranno essere allegati:

1. il file "A – Domanda di partecipazione" debitamente compilato e firmato dal candidato partecipante;
2. il file "B – Scheda di Autovalutazione", anch'esso firmato dal candidato partecipante;
3. il file curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione.

Gli allegati alla PEC non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: pdf,p7m,pdf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

Con la presentazione della candidatura, il professionista partecipante accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni del presente avviso di selezione.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: "**Selezione AS GAL EM**".

Il Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del GAL stesso.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del partecipante dalla presente procedura selettiva.

Tutta la documentazione inviata dal partecipante resta acquisita agli atti del Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale e non sarà restituita neanche parzialmente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della istanza di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. B), della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

⁴ Solo per i partecipanti aventi sede in altri Stati membri è ammesso l'utilizzo di posta elettronica NON certificata.

Pur confermando il carattere informale della presente procedura selettiva, la gestione delle candidature pervenute sarà attuata nel rigoroso rispetto del principio di segretezza, posto a presidio dell'attuazione dei principi di trasparenza e par condicio dei partecipanti, a garanzia del corretto, libero ed indipendente svolgimento del processo intellettuale – volitivo che si conclude con la valutazione tecnica. Le candidature pervenute saranno aperte contestualmente e successivamente al termine di scadenza del presente avviso.

Articolo 4 – Composizione della Commissione e procedura di valutazione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione del Gal Etruria Meridionale. La Commissione di valutazione sarà composta da personale qualificato, tenendo conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 5.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande pervenute;

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 2.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso Pubblico per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente Avviso Pubblico e con modalità diverse da quelle previste;
- la mancata sottoscrizione della domanda, della scheda di autovalutazione e del curriculum vitae con le modalità specificate.

2. valutazione dei titoli

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti requisiti curriculari:

- esperienza specifica in funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta maturata in imprese e/o enti pubblici;
- possesso eccl/icdl;
- titolo di studio;

La Commissione di valutazione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 5, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione di valutazione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i tre candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o

superiore a 30/60 punti. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale e comunque almeno tre (3) giorni prima colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato (salvo giustificati motivi di forza maggiore) senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Gal Etruria Meridionale.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito del Gal Etruria Meridionale con un preavviso di almeno tre (3) giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Gal Etruria Meridionale (www.galetruriameridionale.it).

La pubblicazione sul sito web delle comunicazioni ai candidati avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica, ai quali non potrà, pertanto, essere inviato alcuna ulteriore avviso circa:

1. l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;
2. il risultato della valutazione dei titoli;
3. la convocazione al colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
4. l'esito della selezione;
5. ogni altra comunicazione che si rendesse necessaria per l'espletamento della presente procedura selettiva.

3. colloquio finale.

Nel colloquio finale, innanzi alla Commissione di valutazione, saranno valutate la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai requisiti minimi e le competenze e conoscenze specifiche richieste nonché la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico o nessun candidato superi il colloquio finale, il Gal Etruria Meridionale potrà procedere alla riapertura dei termini.

È fatta salva la possibilità del Consiglio di amministrazione del Gal Etruria Meridionale di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione di valutazione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60.

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo pari a 40.

Il punteggio sarà attribuito secondo le tabelle di seguito riportata:

VALUTAZIONE TITOLI		
Criteri	Calcolo punteggio	Punteggio Totale MAX 60

Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale

=====

TITOLO FORMATIVO		
Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di 2 ^a grado (maturità) o laurea	Diploma di maturità o Laurea triennale: punti 8 Laurea specialistica oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento: punti 10	Max 10 punti
Possesso certificazioni ECDL /ICDL	CDL Core / Nuova ECDL Base (4 moduli): punti 1; ECDL Advanced / Nuova ECDL Advanced (qualsiasi modulo): punti 2; ECDL Specialised / Nuova ECDL Specialised: punti 3. (N.B da declinare i livelli di ICDL)	Max 3 punti
CURRICULUM PROFESSIONALE		
Esperienza specifica in funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta maturata in imprese e/o enti pubblici	Vengono attribuiti punti 0,5 per ogni mese di esperienze lavorative maturate in imprese e/o enti pubblici con funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta.	Max 23,5 punti
Esperienza specifica in gestione di finanziamenti in ambito regionale, nazionale e comunitario maturata in imprese e/o enti pubblici	Vengono attribuiti punti 0,5 per ogni mese di esperienze lavorative specifiche maturate in imprese e/o enti pubblici	Max 23,5 punti

Ciascuna esperienza professionale e/o scientifica potrà essere computata una sola volta per l'attribuzione ad una sola delle categorie di punteggi sopra riportate.

La Commissione di valutazione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotto in media aritmetica sino al secondo punto decimale, per il colloquio finale valuterà:

COLLOQUIO FINALE (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia di valori di cui alla NOTA 1)	Massimo punteggio attribuibile 40
Conoscenza del - "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del Complemento regionale per lo Sviluppo rurale (CSR) per il periodo 2023-2027, con particolare riferimento alla Strategia di Sviluppo Locale del Gal Etruria Meridionale.	25
Valutazione della rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai requisiti richiesti per il profilo per il quale lo stesso concorrente ha presentato domanda	15

La commissione di valutazione valuterà gli elementi qualitativi attraverso i seguenti coefficiente:

NOTA 1 - Griglia di valori:

- *OTTIMO = 1,00;*
- *ELEVATO = 0,75;*
- *BUONO = 0,60;*
- *SUFFICIENTE = 0,50,*
- *INSUFFICIENTE = 0,00.*

Il punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione per ogni criterio relativo al colloquio finale sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE X COEFFICIENTE (NOTA 1) = PUNTEGGIO ASSEGNATO AL CANDIDATO ESAMINATO.}$$

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione di valutazione. All'accertamento della conoscenza della lingua non verrà assegnato nessun voto, ma sarà dichiarata solo l'idoneità del candidato.

Articolo 6 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto del colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione di valutazione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Consiglio di amministrazione del Gal Etruria Meridionale, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione di valutazione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso Consiglio di amministrazione del Gal Etruria Meridionale a nominare, tra questi, il vincitore.

Il candidato prescelto sarà invitato a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, il Gal Etruria Meridionale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

Il Gal Etruria Meridionale provvederà a pubblicare la graduatoria intermedia e finale con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet www.galetruriameridionale.it.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo.

L'attività di collaborazione professionale verrà svolta dal professionista, previe direttive del Consiglio di amministrazione del Gal Etruria Meridionale, dal Responsabile Amministrativo e Finanziario e dal Direttore Tecnico, per quanto di competenza, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e senza vincolo di subordinazione. L'AS si impegna quindi a coordinare la propria attività con il CdA del Gal Etruria Meridionale e con gli altri organi eventualmente competenti.

Il compenso per le attività richieste viene stabilito nel modo seguente:

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un massimale annuo di euro 19.000,00 (diciannovemila/00), in termini di costo OMNICOOMPRESIVO per il Gal Etruria Meridionale.

Tale compenso mensile sarà dovuto per intero per ogni mese o frazione di mese superiore a gg 15 di espletamento delle funzioni di che trattasi.

Si sottolinea che il presente avviso comporta la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (professionista) e dal Gal Etruria Meridionale (committente), per il quale è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della data di sottoscrizione del contratto.

Il corrispettivo della prestazione è finanziato nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale.

Gli importi di cui sopra devono intendersi a corpo e comprensivi di tutti gli oneri necessari, anche se non esplicitamente menzionati, alla efficiente esecuzione dei servizi, nel rispetto di tutte le normative di legge vigenti e con le caratteristiche prestazionali richieste. Potranno essere riconosciute missioni e rimborsi spesa per trasferte, anche all'estero, purché debitamente giustificate e direttamente collegate alle attività da svolgere.

Il Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale ha facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e congrua per il Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale; ha altresì la facoltà di non procedere ad alcun affidamento sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove valuti le proposte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici previsti dalla presente procedura di selezione.

Per l'espletamento delle attività connesse alla funzione attribuita, all'Assistente di Segreteria sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio, dalla SSL del Gal Etruria Meridionale e dal Regolamento interno, rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio, a piè di lista.

Il Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale ha facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e congrua per il Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale; ha altresì la facoltà di non procedere ad alcun affidamento sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove valuti le proposte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici previsti dalla presente procedura di selezione.

Il pagamento verrà effettuato di norma con cadenza bimestrale e comunque dietro il rilascio di regolare fattura con addebito IVA, se dovuta, e del contributo alla Cassa dell'Ordine professionale di appartenenza e/o del contributo alla gestione separata INPS, ove dovuti.

Il Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Articolo 8 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del Gal Etruria Meridionale, formato dai Comuni di: ALLUMIERE, ANGUILLARA SABAZIA, BRACCIANO, CAMPAGNANO, CANALE MONTERANO, CASTELNUOVO DI PORTO, CERVETERI, MAGLIANO ROMANO, MANZIANA, MORLUPO, RIANO, SACROFANO, TOLFA, TREVIGNANO ROMANO, MONTE ROMANO, MONTEROSI, ORIOLO ROMANO, VEJANO.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del Gal Etruria Meridionale in Bracciano (RM) in Via di Valle Foresta, n. 6 o in eventuali nuove sedi che si dovessero istituire. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori dell'area GAL.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Il Gruppo di Azione Locale Etruria Meridionale tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Gal Etruria Meridionale – Via di Valle Foresta n. 6 - 00062 Bracciano (RM)
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Gal Etruria Meridionale PEC: galetruriameridionale@legalmail.it .

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Presidente del Consiglio di Amministrazione del Gal Etruria Meridionale, PEC: galetruriameridionale@legalmail.it .

Articolo 11 – Eventuali ricorsi

Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le parti debbano essere definite dal giudice, sarà competente il T.A.R. del LAZIO di Roma, salvo quanto disposto dall'art. 11 del DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il Gal Etruria Meridionale, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Associazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse, per accettazione incondizionata delle clausole e delle prescrizioni ivi contenute.

Il Gal Etruria Meridionale può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata motivazione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia, ove applicabili. Alla presente procedura selettiva si applica quanto previsto dall'art. 53 DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet www.galetruriameridionale.it.

Al fine di assicurare ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, lo stesso sarà trasmessa ai soci del Gal Etruria Meridionale, con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Costituiscono allegati al presente AVVISO PUBBLICO i seguenti documenti per farne parte integrante e sostanziale:

1. MODELLO - file "A – Domanda di partecipazione" debitamente compilato e firmato dal candidato partecipante;
2. MODELLO - file "B – Scheda di Autovalutazione", anch'esso firmato dal candidato partecipante;
3. MODELLO INFORMATIVA PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Bracciano, 10/03/2025

Il Presidente
(Giovanni Battista Petrocchi)



AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURE PROFESSIONALI:
N. 01 ASSISTENTE DI SEGRETERIA

ALLEGATO A
SCHEDA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gal Etruria Meridionale

Spett. le Gal Etruria Meridionale
PEC galetruriameridionale@legalmail.it

Il sottoscritto			
Nato		Prov.	Il
Residente in			Prov.
Via		n.	Cap
CF:			
Tel.:		Cell:	
PEC:		E-mail:	

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE: **N. 01 ASSISTENTE DI SEGRETERIA** del GAL ETRURIA MERIDIONALE.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, di possedere i seguenti requisiti (*barrare il requisito posseduto*):

REQUISITI GENERALI ➔

- ✓ cittadinanza:
 - ☐ ITALIANA;
 - ☐ PAESE TERZO (specificare): _____;
- ✓ età, alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ✓ non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- ✓ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- ✓ essere munito/a di patente di guida e disponibilità di auto propria.

REQUISITI SPECIFICI ➔

di possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (maturità) o laurea.

Diploma di Istruzione posseduto:

titolo di studio: _____;

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURE PROFESSIONALI:
N. 01 ASSISTENTE DI SEGRETERIA

ALLEGATO A
SCHEDA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gal Etruria Meridionale

conseguito il _____;
presso _____;
con votazione _____;
(in caso di titolo di studio conseguito presso un istituto straniero, indicare gli estremi del decreto di riconoscimento, da allegare _____).

inoltre, dichiara

- ✓ di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURE PROFESSIONALI: N. 01 ASSISTENTE DI SEGRETERIA del GAL ETRURIA MERIDIONALE e di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni in esso contenute;
- ✓ di possedere i requisiti minimi di ammissione e dei requisiti utili alla definizione del punteggio dell'Avviso Pubblico;
- ✓ di aver preso conoscenza della natura della funzione da svolgere e di tutte le circostanze generali;
- ✓ di indicare il seguente recapito per ricevere le eventuali comunicazioni relative al presente Avviso Pubblico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, sollevando il Gal Etruria Meridionale da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione:

Indirizzo PEC:	
Cellulare:	

- ✓ di autorizzare il Gal Etruria Meridionale, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della legge 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 e successive integrazioni.

Luogo e data _____

Firma

Allega obbligatoriamente alla presente domanda:

1. il file "B – Scheda di Autovalutazione", anch'esso firmato dal candidato partecipante;
2. il file curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione;
3. copia di documento d'identità in corso di validità, se richiesto;
4. *Eventuali altri documenti utile alla procedura di selezione comparativa* _____
(specificare).

Luogo e data _____

Firma

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE:
N. 01 ASSISTENTE DI SEGRETERIA

ALLEGATO B
SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

Gal Etruria Meridionale

DATI IDENTIFICATIVI DEL CANDIDATO	
Nome	
Cognome	
CF	

Criteri	Calcolo punteggio	Note esplicative del candidato
---------	-------------------	--------------------------------

TITOLO FORMATIVO

Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (maturità) o laurea	Diploma di maturità o Laurea triennale: punti 8 Laurea specialistica oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento: punti 10.	
--	---	--

Possesso certificazioni ECDL	CDL Core / Nuova ECDL Base (4 moduli): punti 1; ECDL Advanced / Nuova ECDL Advanced (qualsiasi modulo): punti 2; ECDL Specialised / Nuova ECDL Specialised: punti 3. (N.B da declinare i livelli di ICDL)	
------------------------------	---	--

CURRICULUM PROFESSIONALE

Esperienza specifica in funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta maturata in imprese e/o enti pubblici.

COMMITTENTE	TIPO DI IMPIEGO	DATA INIZIO	DATA FINE	MESI	INCARICO
.....					

Esperienza specifica in gestione di finanziamenti in ambito regionale, nazionale e comunitario maturata in imprese e/o enti pubblici

COMMITTENTE	TIPO DI IMPIEGO	DATA INIZIO	DATA FINE	MESI	INCARICO
.....					

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità, se richiesto.

Luogo e data _____

Firma

MODELLO INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), il GAL ETRURIA MERIDIONALE informa che, nell'ambito dell'avviso pubblico per la selezione di un Responsabile Amministrativo e Finanziario, i dati personali forniti, o comunque ottenuti nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consiglio di amministrazione del GAL ETRURIA MERIDIONALE, con sede in Via di Valle Foresta n. 6 – 00062 Bracciano (RM), PEC: galetruriameridionale@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dal GAL ETRURIA MERIDIONALE è contattabile ai seguenti recapiti:

Recapito postale: Via di Valle Foresta n. 6 – 00062 Bracciano (RM);

PEC: galetruriameridionale@legalmail.it

Il responsabile della protezione dei dati personali è una figura prevista dall'art. 37 del RGPD. Si tratta di un soggetto designato ad assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo.

Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del RGPD), nonché al coordinamento per l'implementazione e la tenuta dei registri delle attività di trattamento (art. 30 del RGPD).

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal GAL ETRURIA MERIDIONALE per lo svolgimento della selezione della figura professionale di Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Destinatari dei dati personali

I dati personali, esclusivamente per le finalità suddette, possono essere comunicati ad altri soggetti della PA coinvolti nell'attuazione del programma, a soggetti deputati al controllo e a società terze

fornitrici di servizi, per la Regione Lazio, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico incorso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti su iniziativa del richiedente. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo "Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione", il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati al GAL ETRURIA MERIDIONALE e alla Regione Lazio è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento, anche parziale, comporterà l'impossibilità di istruire la domanda di sostegno presentata. Anche l'inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o penali.