



Matteo Flenghi

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 30/10/1986 **Sesso:** Maschile

☎ **Numero di telefono:** (+39) 3282015455

✉ **Indirizzo e-mail:** matteoflenghi@yahoo.it

✉ **Indirizzo e-mail:** matteo.flenghi@pec.it

📍 **Abitazione:** Via Giuseppe Mazzini, 14, 00061 Anguillara Sabazia (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaboratore

Consiglio regionale del Lazio [05/07/2018 – 09/02/2023]

Città: Roma

Paese: Italia

Procedimenti legislativi

Rapporti con Amministrazioni locali.

Assessore sviluppo economico, commercio, attività produttive, agricoltura, sport

Comune [2011 – 2016]

Città: Anguillara Sabazia

Paese: Italia

Assistente bagnanti

Il Pioppo [2008 – 2011]

Città: Anguillara Sabazia

Paese: Italia

Collaboratore

Scuola Superiore Economia e Finanze - Ministero dell'Economia [2007 – 2009]

Città: Roma

Paese: Italia

-Assistenza corsi di formazione

-Organizzazione generale

Presidente

Associazione culturale LAGOccia [2007 – 2010]

Città: Anguillara Sabazia

Paese: Italia

-Operatore culturale

-Organizzazione eventi e convegni

Consigliere comunale

Comune [2016 – Attuale]

Città: Anguillara Sabazia

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo scientifico

Istituto Manieri Copernico [2005]

Città: Roma

Paese: Italia

Responsabile per la gestione di eventi culturali e per la creazione di reti territoriali integrate.

Città metropolitana Roma Capitale [2008]

Città: Anguillara Sabazia

Paese: Italia

Cultural planning: progettazione e pianificazione di un evento culturale. Produzione.

Attestato con valutazione: 30/30

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Social Network / Google

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Spiccate capacità organizzative e di coordinamento in diversi ambiti, in particolare gestione del personale e operatori dello spettacolo

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Specifiche competenze in elaborazione atti amministrativi e buona conoscenza funzionamento istituzioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".